



## INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

### PROCESO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO COMUNIDAD INDIGENA INGA DE BOGOTA D.C

|                                   |                                                                                                       |             |                               |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------|
| <b>CONTRATISTA:</b>               | Deisy Tatiana Ramos Ñeñetofe                                                                          |             |                               |
| <b>NÚMERO DE CÉDULA</b>           | 1' 007 366 232                                                                                        |             |                               |
| <b>CONTRATO No. :</b>             | CIB_EP /018-2025                                                                                      |             |                               |
| <b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>       | Enlace comunitario del Pueblo Uitoto en el marco del Convenio interadministrativo CO1. PCCNTR.8161206 |             |                               |
| <b>INFORME No.:</b>               | 01-2025                                                                                               | <b>Mes:</b> | 1 al 30 de septiembre de 2025 |
| <b>SUPERVISOR/A DEL CONTRATO:</b> | Leidy Johanna Agreda Chasoy                                                                           |             |                               |

| OBLIGACION CONTRACTUAL ASOCIADA                                                                                                                                                                                             | ACTIVIDADES REALIZADAS (en el periodo informado)                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Coordinar y organizar las actividades logísticas para los encuentros en su Pueblo indígena.                                                                                                                              | Se coordinó y organizó las actividades logísticas para los encuentros del de Educación Propia del Pueblo Uitoto .                                                                                                                                |
| 2. Asistir en la recolección de materiales necesarios para los encuentros, como registros fotográficos, listados de asistencia y relatoría de los encuentros                                                                | Se asistió en la recolección de materiales necesarios para los respectivos encuentros, como los los registros fotográficos , la recolección de datos de los listados de asistencia y se realizaron las respectivas relatorias de cada encuentro. |
| 3. Gestionar y coordinar aspectos relacionados durante las actividades en el territorio.                                                                                                                                    | Aún no se ha llegado a esta actividad.                                                                                                                                                                                                           |
| 4. El enlace apoyará en la organización de encuentros, incluyendo la elaboración de listados de asistencia, la coordinación para la entrega de alimentos y materiales, y la organización de la convocatoria a la comunidad. | Se apoyó en la organización de los encuentros, también en el tema de listados de asistencia y se hizo la respectiva coordinación en cuanto a la entrega de alimentos y materiales, además se realizó la respectiva convocatoria a los espacios.  |
| 5. Realizar registros fotográficos y documentales durante los encuentros.                                                                                                                                                   | Se realizaron los respectivos registros fotográficos y documentales en cada uno de los espacios.                                                                                                                                                 |
| 6. Archivo fotográfico completo y documentación actualizada que respalde la ejecución del plan educación ancestral.                                                                                                         | Se realizó el respectivo registro y archivo fotográfico de cada sesión como también se mantuvo la documentación actualizada respaldando la ejecución del Plan de Educación Ancestral del Pueblo Uitoto.                                          |
| 7. Realizar actas de los encuentros internos.                                                                                                                                                                               | Se realizaron las respectivas actas de cada encuentros bajo la supervisión de la Profesional del proyecto.                                                                                                                                       |
| 8. . Realizar documentos memoria de cada una de las actividades del proyecto.                                                                                                                                               | Se realizaron los respectivos documentos memoria de cada uno de los encuentros del Pueblo Uitoto que se realizaron en la casa Indígena                                                                                                           |
| 9. Sistematizar la información en el formato de recolección de información.                                                                                                                                                 | Se hizo la respectiva sistematización de la información en el formato de recolección de información                                                                                                                                              |
| 10. Presentar informe de actividades mensual de acuerdo a las funciones contempladas en el contrato.                                                                                                                        | Se realizó el primer informe de actividades de acuerdo a las funciones contempladas en el contrato                                                                                                                                               |

**OBSERVACIONES (supervisor/a)**



## INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PROCESO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO  
COMUNIDAD INDIGENA INGA DE BOGOTA D.C

|  |
|--|
|  |
|--|

| No. | DOCUMENTOS ADJUNTOS                                              | CANTIDAD DE FOLIOS |
|-----|------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1   | Planilla Aportes seguridad social del mes de septiembre de 2025. | 2                  |
| 2   | Cuenta de Cobro                                                  | 1                  |

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR/A

## DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social                 | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion    | Ciudad-Departamento | Teléfono   | Exonerado SENA e ICBF |
|----------------|----|------------------------------|-----------------|--------------------|--------------|---------------------|------------|-----------------------|
| CC 1007366232  |    | DEISY TATIANA RAMOS NEÑETOFE | INDEPENDIENTE   | Principal          | Poligono 194 | BOGOTA-BOGOTA D.E.  | 3212433115 | No                    |

## DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo |         | Clave      |            | Tipo     | Fecha      |            | Pago  |           |
|---------|---------|------------|------------|----------|------------|------------|-------|-----------|
| Pensión | Salud   | Pago       | Planilla   | Planilla | Limite     | Pago       | Banco | Valor     |
| 2025-09 | 2025-09 | 1806313239 | 9492488418 | I        | 2025/10/08 | 2025/09/29 | NEQUI | \$413,300 |

## LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

| EMPLEADO                                        |                |               | NOVEDADES   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | PENSION |      | SALUD  |      | CCF    |      | RIESGOS |      |        | PARAFISCALES |                          |
|-------------------------------------------------|----------------|---------------|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|------|--------|------|--------|------|---------|------|--------|--------------|--------------------------|
| No.                                             | Identificación | Nombre        | ing         | ret | del | tae | tdp | tap | vsp | cor | vst | sln | lge | lma | vac | avp | vct | irl | vip | Codigo  | Dias | Codigo | Dias | Codigo | Dias | Codigo  | Dias | Tarifa | Dias         | Exonerado<br>SENA e ICBF |
| SUCURSAL: Principal (1 Afiliados)               |                |               |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |         |      |        |      |        |      |         |      |        |              |                          |
| Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)      |                |               |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |         |      |        |      |        |      |         |      |        |              |                          |
| Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados) |                |               |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |         |      |        |      |        |      |         |      |        |              |                          |
| 1                                               | CC             | 1007366232    | RAMOS DEISY | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 230301  | 30   | EPSICS | 30   |        | 0    | 14-11   | 30   | 0.522% | 0            | No                       |
| Total                                           |                | Afiliados( 1) |             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |         |      |        |      |        |      |         |      |        |              |                          |

## DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social                 | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion    | Ciudad-Departamento | Teléfono   | Exonerado SENA e ICBF |
|----------------|----|------------------------------|-----------------|--------------------|--------------|---------------------|------------|-----------------------|
| CC 1007366232  |    | DEISY TATIANA RAMOS NEÑETOFE | INDEPENDIENTE   | Principal          | Poligono 194 | BOGOTA-BOGOTA D.E.  | 3212433115 | No                    |

## DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo |         | Clave      |            | Tipo     | Fecha      |            | Pago  |           |
|---------|---------|------------|------------|----------|------------|------------|-------|-----------|
| Pensión | Salud   | Pago       | Planilla   | Planilla | Limite     | Pago       | Banco | Valor     |
| 2025-09 | 2025-09 | 1806313239 | 9492488418 | I        | 2025/10/08 | 2025/09/29 | NEQUI | \$413,300 |

## RESUMEN DE PAGO

| RIESGO                   | CODIGO | NIT         | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|--------------------------|--------|-------------|----|-----------|-----------------|----------------|------------------------|---------------|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) |        |             |    | 1         | \$227,800       | \$0            | \$0                    | \$227,800     |
| PORVENIR                 | 230301 | 800,224,808 | 8  | 1         | \$227,800       | \$0            | \$0                    | \$227,800     |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) |        |             |    | 1         | \$7,500         | \$0            | \$0                    | \$7,500       |
| ARL SURA                 | 14-11  | 890,903,790 | 5  | 1         | \$7,500         | \$0            | \$0                    | \$7,500       |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) |        |             |    | 1         | \$178,000       | \$0            | \$0                    | \$178,000     |
| MALLAMAS                 | EPSIC5 | 837,000,084 | 5  | 1         | \$178,000       | \$0            | \$0                    | \$178,000     |
| TOTAL                    |        |             |    | 1         | \$413,300       | \$0            | \$0                    | \$413,300     |

**DOCUMENTO EQUIVALENTE A CUENTA DE COBRO O FACTURA Art. 3 D.R. 522 de 2003 (Hoy 1625 de 2016)**  
**PARA NO RESPONSABLE DE IVA**  
**Art. 18 de la Ley 1943 de 2018**

**COMUNIDAD INDIGENA INGA DE BOGOTÁ D.C.**  
Resolución No. 2170 OFICIO del 25 de junio de 1999  
Ministerio del Interior\_ Dirección de Asuntos Étnicos, ROM y Minorías  
NIT. 830032429 - 4

Debe a:

**Fecha de Operación:** septiembre 30 de 2025.  
**Nombre Y Apellidos:** Deisy Tatiana Ramos Ñeñetofe  
**Documento de identidad:** C.C. 1'007.366.232 de Leticia  
**Dirección y Ciudad:** Polígono 194 Usme- Bogotá  
**Teléfono:** 3212433115

**Concepto:** Prestación de servicios como Enlace Comunitario del Pueblo Uitoto, correspondiente al mes Septiembre contrato No. CIB\_EP /018-2025 en el marco del contrato interadministrativo CO1.PCCNTR.8161206.

**Valor en letras:** MILLÓN NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE.  
**Valor en pesos:** \$ 1'900.000

Yo declaro que los documentos soporte (en original o en copia) para la elaboración de esta cuenta de cobro, son verídicos y la COMUNIDAD INDIGENA INGA DE BOGOTÁ D.C. así lo acepta bajo el principio de buena fe (artículo 83 de la Constitución Política de 1991, principio desarrollado por la Corte Constitucional en C-544 de 1994)



**Deisy Tatiana Ramos Ñeñetofe**  
C.C. 1'007.366.232 de Leticia

COMUNIDAD INDIGENA INGA DE BOGOTA D.C.  
NIT: 830032429-4  
COMPROBANTE DE EGRESO



Nombre: Deisy Tatiana Ramos Ñeñetofe  
Cédula: 1.007.366.232 de Leticia  
Dirección: Polígono 194 Usme-Bogotá D.C  
Celular: 3212433115

Fecha:  
30/09/2025

No. CIB\_EP / 018  
-2025

**Concepto:** Primer pago, comprendido del 1 al 30 de septiembre de 2025 de acuerdo al contrato CIB\_EP / 018 -2025 como enlace Comunitario del pueblo Uitoto.

Proyecto: **Contrato Interadministrativo CO1.PCCNTR.8161206.**

Forma de pago: **efectivo**

|                          |                                    |
|--------------------------|------------------------------------|
| <b>Valor en letras:</b>  | MILLÓN NOVECIENTOS MIL PESOS M/TE. |
| <b>Valor en números:</b> | \$ 1.900.000                       |

Observaciones:

Representante Legal:

LEIDY AGREDA CHASOY  
C.C.: 1.023.870.990, Bogotá D.C  
Cel: 3138771174

Aceptado:

DEISY TATIANA RAMOS ÑEÑETOFE  
C.C.1.007.366.232 de Leticia

